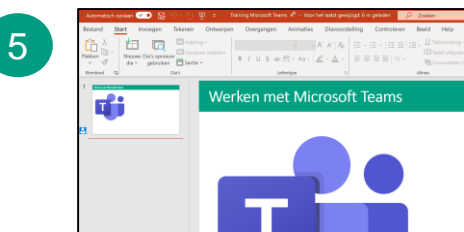
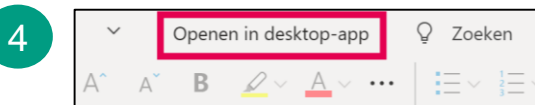
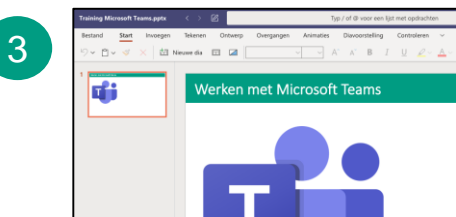
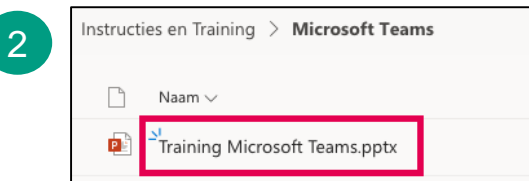


Bestand bewerken in Teams en Office Desktop apps



- 1 Kies het juiste kanaal en ga naar het tabblad 'Bestanden'.
- 2 Blader door de mappen en klik op het gewenste bestand.
- 3 Het bestand opent in Teams. Bewerk het bestand. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.
- 4 Uitgebreide functies nodig? Klik in de menubalk bovenin op 'Openen in desktop-app'.
- 5 Het bestand opent in de desktop-app. Bewerk het bestand. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.
- 6 Klaar? Sluit het bestand in Teams en/of sluit de desktop-app.



Wil je Office bestanden direct in Office Online app openen, klik dan op de drie puntjes achter een bestanden en klik op: 'Openen' > 'Openen in Office Online app'.

