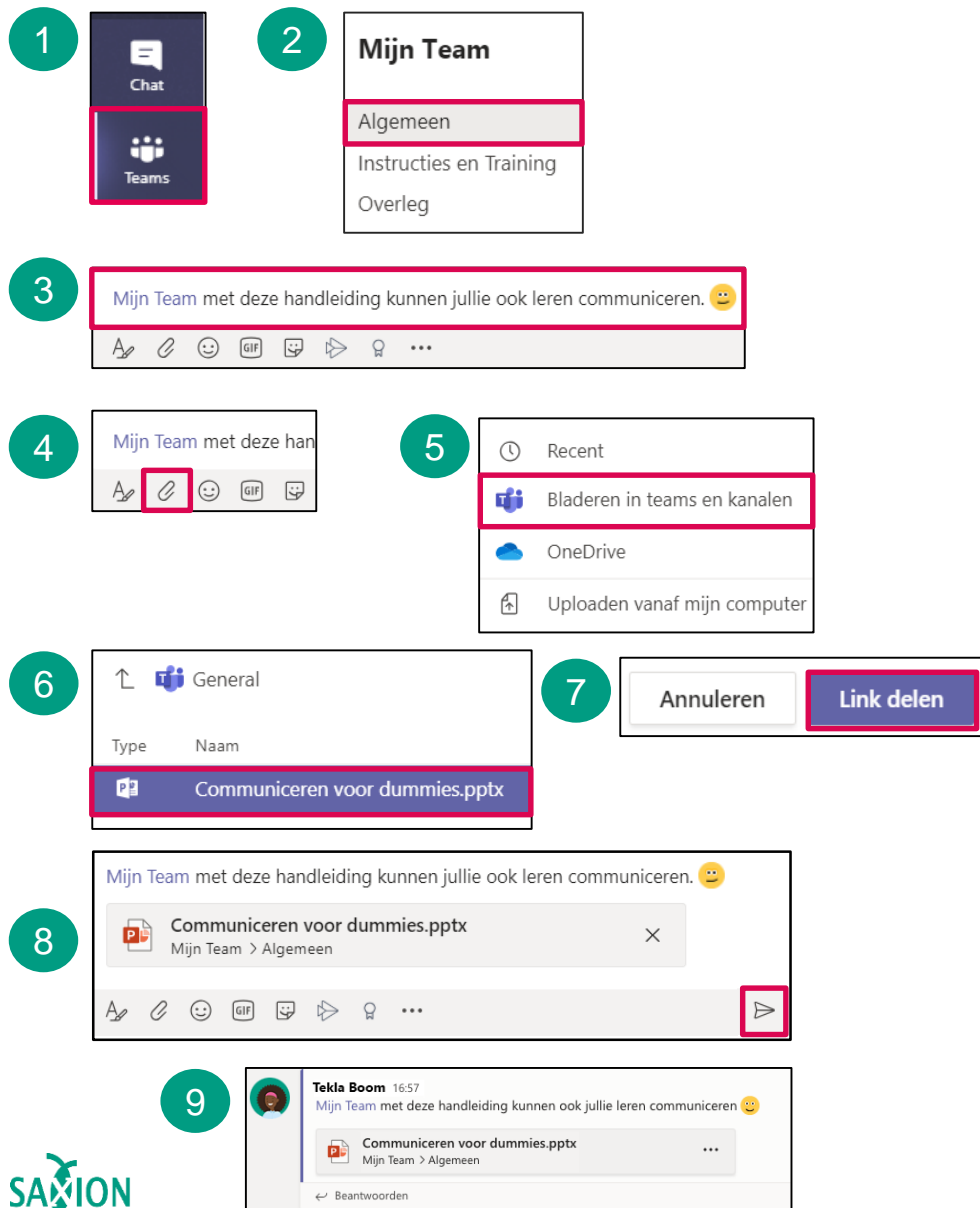


Bestand vermelden/feedback vragen in een post in Teams



- 1** Open de Teams desktop-app en ga in het linker menu naar het onderdeel 'Teams'.
- 2** Klap indien nodig jouw team open en selecteer een kanaal.
- 3** Typ in het tabblad 'Posts' een bericht. Tag eventueel jouw team of specifieke collega's.
- 4** Klik onder het bericht op de paperclip ('Bijvoegen').
- 5** Kies 'Bladeren in teams en kanalen'.
- 6** Selecteer het gewenste bestand.
- 7** Klik op 'Link delen'.
- 8** Klik op het pijltje om te 'Verzenden'.
- 9** Het bericht is geplaatst.



Gebruik deze methode om een bestand bij collega's onder de aandacht te brengen of om feedback te vragen.