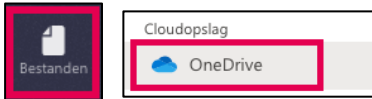
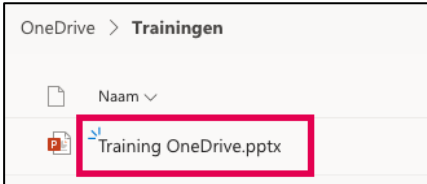


# OneDrive bestand bewerken in Teams en Office Desktop apps

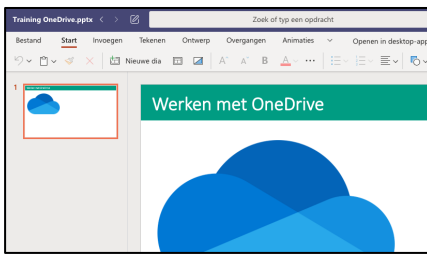
1



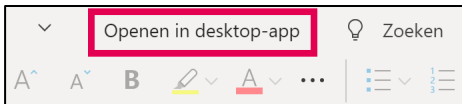
2



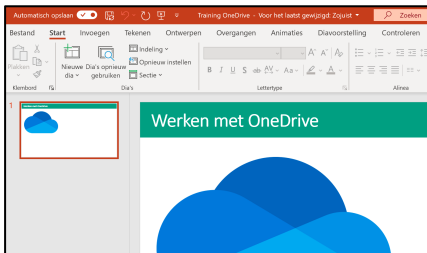
3



4



5



6



1

Ga in Teams naar het onderdeel 'Bestanden' en klik op 'OneDrive'.

2

Blader door de mappen en klik op het gewenste bestand.

3

Het document opent in Teams. Bewerk het document. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

4

Uitgebreide functies nodig? Klik in de menubalk bovenin op 'Openen in desktop-app'.

5

Het document opent in de desktop-app. Bewerk het document. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen.

6

Klaar? Sluit het document in Teams en/of sluit de desktop-app.

**TIP**

Wil je Office documenten direct in de desktop-app openen, klik dan op de drie puntjes achter een document en klik op: 'Openen' > 'Openen in Office app'.

